

共青团成都银杏酒店管理学院委员会

共青团成都银杏酒店管理学院委员会 关于做好2026年上半年团员发展工作的通知

各二级学院分团委：

为深入贯彻落实习近平总书记关于加强新时代团员队伍先进性建设的重要指示，深入推进全面从严治团，优化团员队伍规模结构，提高发展团员工作质量，按照共青团中央《关于新时代新征程加强和改进团员队伍建设的意见》（中青发〔2023〕14号）《中国共产主义青年团发展团员工作细则》通知（中青办发〔2023〕13号）的相关工作要求，落实《关于高质量做好2026年发展团员工作的指引》有关要求，结合我校实际，经校团委研究，现决定开展我校2026年上半年团员发展工作。有关事项通知如下。

一、发展名额

2026年上半年全校拟发展团员233名。

二、发展程序

(一) 青年提出申请年龄在 14 周岁以上、28 周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。

申请入团应当采取书面方式，入团申请人向团组织递送入团申请书。团组织收到入团申请书后，应当在一个月內派人同入团申请人谈话，了解基本情况。各二级学院分团委需认真对照团员发展要求，确定申请人是否满足入团条件，且在“智慧团建”系统内无个人注册信息。

(二) 入团积极分子的确定和培养教育

1. 推荐和确定入团积极分子。团组织在入团申请人中择优确定入团积极分子。确定入团积极分子，可以采取团员推荐、组织推优等方式产生人选，注意听取群众意见，由支部委员会研究决定，并报学院分团委批准。

2. 指定培养联系人。入团积极分子的培养联系人应当由一至两名团员或者党员担任。培养联系人应当由团组织指定或者报请相关党组织指定。

3. 培养考察教育。入团积极分子须进行 3 个月以上的培养教育，开展不少于 8 学时的团课学习。日常培养考察由所在学院分团委和团支部具体负责，需组织入团积极分子成为注册志愿者、参加志愿服务活动以及参加日常的团课学习。培养考察期间，培

养联系人应当与入团积极分子谈心谈话不少于两次。未经团组织培养考察或者培养考察期未满三个月的，原则上不得发展入团。

（三）发展对象的确定和考察

1.确定发展对象。团组织应当从入团积极分子中择优确定发展对象。经过三个月以上培养教育和考察、基本具备团员条件的入团积极分子，可以列为发展对象。在确定发展对象时，基层团组织应当听取培养联系人、党（团）员和群众意见，依据团员先进性评价指导标准，对入团积极分子开展一次综合评价，评价结果作为确定发展对象的主要依据。评价应当把政治标准放在首位，全面反映情况，防止“唯成绩”、“唯票数”，任何个人不得指定发展对象。

2.学院分团委预审。发展对象经支部委员会讨论同意后，报二级学院分团委预审。二级学院分团委应当对推荐的发展对象的基本条件、参加团课学习和志愿服务等培养教育情况、综合评价结果进行预审，预审结果应当公示、接受群众监督，公示期不少于五个工作日。

3.材料提交，校团委备案。学院分团委将预审通过的发展对象承诺书和《成都银杏酒店管理学院二级学院分团委发展团员预审公示表》交至校团委组织部。校团委根据上级团组织确定的本年度团员发展名额进行分配，并下发带有编号的入团志愿书。团的发展对象在学院分团委的指导下，填写《中国共产主义青年团入团志愿书》（以下简称入团志愿书）并交至团支部。

（四）新团员的接收

1.支部大会讨论。在讨论青年入团的团支部大会上，有表决权的到会人数须超过应有表决权人数的半数，采用无记名投票方式进行表决，团支部将支部大会决议写入入团志愿书，连同入团申请书一并报学院分团委审批。

2.二级学院分团委审批。二级学院审批的主要内容是：发展对象是否具备团员条件，入团程序是否规范完备等。符合条件、手续完备的，批准其为团员。审批意见写入入团志愿书，并通知报批的团支部。二级学院分团委发文公布新团员名单，并将文件上报校团委组织部备案。

3.举行入团仪式。新团员必须参加入团仪式，在团旗下进行入团宣誓。团组织应按照《中国共产主义青年团入团仪式仪程规范（试行）》的有关要求规范开展入团仪式，按照规定向新团员颁发团员证和团徽徽章。

4.档案存档。学院分团委应当规范建立新团员档案，主要包括入团志愿书、入团申请书、入团积极分子培养考察材料、团员证等。入团志愿书是首要团员档案。经学校团委审批同意后一周内，应当在“智慧团建”系统中建立新团员电子档案。

三、工作要求

（一）团员发展要坚持把政治标准放在首位严格落实《新时代共青团员先进性评价指导大纲（试行）》，落实推优入团、积

分入团、评议入团机制等，要坚持全过程强化对发展对象的教育、仪式教育和团员身份认同教育。

（二）团员发展要不断规范发展程序，坚持“谁审批、谁负责”原则，各二级学院分团委应将发展团员工作作为本年度团组织的一项重点工作，严格审核把关，确保各环节手续完备、程序规范、公开透明。各二级学院分团委要强化对入团申请人、入团积极分子的教育培养和考察。规范建立团员档案，规范填写《中国共产主义青年团入团志愿书》，加强对录入信息准确性和电子档案规范性的检查。对发展程序不严格、违规发展入团、弄虚作假等问题，采取通报批评、约谈提醒等方式督促整改，情节严重的依法依规对有关团组织和责任人严肃问责。要严肃工作纪律，坚持多做少说，落实全面从严管团治团要求，在发展团员全过程坚持严的基调，加强违规发展情况排查。要切实防范舆情风险。对于易产生风险的入团细化标准、发展对象公示等环节，要加强对团员发展工作的监管，强化发展团员和教育管理工作质效。

四、时间安排及材料报送要求

2026年上半年发展团员工作计划于2026年6月26日前完成，发展编号有效使用率、电子档案有效录入率须达100%。

请各二级学院分团委按照工作时间安排，有序推进发展团员工作，并于6月26日前完成入团积极分子培养和考察，（附件4、附件5、附件6、附件8）审核后学院分团委存档，6月26日

前将附件 1、附件 7 电子档发送至校团委邮箱、纸质档盖章签字交至校团委 T2 办公室。

联系人：杨猗茹 028—87979277

邮箱：yxtw@gingkoc.edu.cn

附件：

- 1.成都银杏酒店管理学院 2026 年上半年团员发展花名册
- 2.成都银杏酒店管理学院 2026 年上半年团员发展推荐名额

分配表

- 3.成都银杏酒店管理学院 2026 年发展新团员工作流程表
- 4.成都银杏酒店管理学院入团申请人登记表
- 5.成都银杏酒店管理学院入团积极分子登记表
- 6.成都银杏酒店管理学院入团积极分子培训登记表
- 7.成都银杏酒店管理学院二级学院分团委发展团员预审公

示表

- 8.承诺书
- 9.入团志愿书范例
- 10.《中国共产主义青年团发展团员工作细则》

共青团成都银杏酒店管理学院委员会

2026 年 6 月 3 日
成都银杏酒店管理学院委员会

学校团委

2026 年 6 月 3 日印发