

# 成都银杏酒店管理学院文件

成银院发〔2026〕41号

---

## 关于印发《成都银杏酒店管理学院 教师教学质量评价实施细则（修订）》的通知

各单位：

现将《成都银杏酒店管理学院教师教学质量评价实施细则（修订）》的通知印发你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：成都银杏酒店管理学院教师教学质量评价实施细则（修订）



校内发：各单位

学校办公室

2026年3月13日印发

# 成都银杏酒店管理学院

## 教师教学质量评价实施细则

(2026 修订)

教师教学质量评价是教学管理的重要环节，是激励和引导教师不断提高课堂教学水平，有效调动教师从事课堂教学的积极性和提高教学效果的主动性，促进教师提高教育教学能力和水平的重要手段。为推进教风与学风建设，强化教师质量意识，规范教师教学行为和提高教学质量，客观公正实施教师教学质量评价，依据《成都银杏酒店管理学院主要教学环节质量标准》《成都银杏酒店管理学院教学督导工作管理办法》，结合工作实际，特制定本办法。

### 一、评价原则

对教师教学质量的评价，遵循教育教学规律，坚持以下原则：

- (一) 坚持公开、公平、公正、独立的原则；
- (二) 坚持学科分类指导的原则；
- (三) 坚持定量与定性相结合的原则；
- (四) 坚持教学过程评价与教学效果评价相结合的原则；
- (五) 坚持学生评教、督导评价、同行评价、教学档案规范评价相结合的多元评价原则。

### 二、评价对象

承担全日制普通本、专科教育教学工作的全体专职、兼职（课）、外聘教师。评价周期为一学期。

### 三、评价机制

（一）教师教学质量评价工作在学校领导下，由教学督导办公室牵头，教学科研工作部、各教学单位参与组织实施。

（二）教学督导办公室负责制定学校教师教学质量（含课堂教学、教学档案）评价细则、指标、权重和规则；负责对二级学院教学评价工作的监管和指导。

（三）教学科研工作部负责学生网上评教，并将评教数据分别转发各学院。

（四）各学院负责本学院教师教学质量评价工作，分为三部分（督导评价、同行评价、教学档案规范评价），由院长或分管教学院长组织实施。

1. 学校教学督导负责每年新聘教师、院级教学督导的评价，学校教学督导办公室负责将评价结果分别转发各学院，由学院列入本学院教师“督导评价”数据中。

2. 教师教学质量评价数据的汇总（学生评教、督导评价、同行评价、教学档案规范评价）由学院负责，报教学督导办公室审核。

3. 各学院教师教学质量评价数据经教学督导办公室审核后，由各学院将数据排序名单予以公示3天。公示无异议作为当年最终评价结果，各学院在报送人事处的同时抄送教学督导办公室。

### 四、评价要素构成

#### （一）评价内容

教师教学质量评价由学生评教、督导评价、同行评价、

教学档案规范评价四部分组成。其中教学质量评价由学生评教（满意度）、督导评价（教学规范）、同行评价（专业能力）、教学档案规范评价（规范管理）构成。

1. 学生评教包括教师基本素质、教学态度、教学方法、教学效果四个方面，是学生对教师教学工作满意度的考量方式，由教学科研工作部制定评价指标和评价规则，通过教务管理系统由教学科研工作部组织实施。

2. 教学督导评价按照《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价实施细则》对全体专职、兼职（课）、外聘教师全覆盖的原则组织实施。侧重于对教师课堂教学基本能力和教学基本规范的评价。

（1）校级教学督导原则上负责对该学期全校新聘教师、院级教学督导进行评价。

（2）院级教学督导负责对校级教学督导评价之外的学院所有教师进行评价。

3. 同行评价由各二级学院按照《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价表》统一组织实施，侧重于对教师课堂教学、专业教学能力水平的评价，保证每学期对每位教师至少有一名同行对其进行评价。

4. 教学档案规范评价是指教师在教学过程中形成的归档材料（包括考试及相关材料）、毕业论文（设计）相关归档材料、教师工作手册三大类教学材料进行评价，由各二级学院通过每学期期末教学档案归档检查及每年度毕业论文（设计）材料归档工作检查同步实施，侧重于教师所承担课

程的教学档案的完整性和规范性评价。

## （二）评价指标与权重

序号	指标	满分 (F)	权重 ( $\eta$ )	评价依据	数据来源
1	学生评教	100	0.30	教学科研部现行学生评教标准	教学科研部
2	督导评价	100	0.25	本细则确定的评价条款	督导办、各学院
3	同行评价	100	0.15	本细则确定的评价条款	各学院
4	教学档案规范评价	100	0.30	本细则确定的教学档案资料评价	各学院

## 五、组织实施

### （一）学生评教

由教学科研部每学期适时组织全校学生对每位任课教师评教评分（不能出现空缺），作为学生对教师的教学评价，按学期汇总形成学生评教数据。

### （二）督导评价

由教学督导每学期分别对全体专职、兼职（课）、外聘教师进行不少于1次的听课评价，评价执行附件1《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价表》，按学期汇总形成教学督导评价数据。

### （三）同行评价

由各二级学院教研室对全体专职、兼职（课）、外聘教师独立评教，分学期组织实施，评价执行附件1《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价表》，按学期汇总形成同行评价数据。

### （四）教学档案规范评价

由各学院分管教学院长或副院长、教研室主任、教学办

公室主任、实验室负责人每学期对全体专职、兼职（课）、外聘教师进行教学档案规范检查评分，评价执行附件 2《成都银杏酒店管理学院教师教学档案规范评价表》，按学期汇总形成教学档案规范评价数据。

## 六、结果认定

### （一）教师教学质量评价考核得分

教师教学质量评价考核得分=学生评教得分×0.30+督导评价得分×0.25+同行评价得分×0.15+教学档案规范评价得分×0.30。

### （二）等级认定

教师教学质量评价等级分为优秀、称职和不称职三个等级，每学期认定一次，依照每位教师学期教学质量评价考核得分高低，以学院为单位进行排名确定等级。教师教学质量评价考核得分排名前 10%的原则上认定为“优秀”；若教师在同一学期内发生两次教学事故，或教学过程中发生违反师德师风“十不准”规定的言行，原则上认定为“不称职”；其余教师如未出现一票否决项，均认定为“称职”。各学院将排名定级结果报教学督导办公室复核，最终以教学督导办公室审核结果为准，由各学院予以公布。学院对确定为“不称职”的教师应说明原因并报告学校人事处。

### （三）数据复查

教师教学质量评价等级公示期间，教师对教学质量评价数据、评价结果有疑义的，可在公示期间提出复查申请（复查按附件 3《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价

结果复查申请表》所列程序执行)

#### (四) 结果应用

教师教学质量评价结果为师资队伍建设的决策提供信息，并作为教师聘用、职称晋升、年终考核、表彰奖励的重要参考依据。

### 七、附则

本办法经学校审议通过，自公布之日起实施，原有关规定与本细则不一致的，以本细则为准。本办法由教学督导办公室负责解释。

附件：

1. 《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价表》  
(1-1.1-2.1-3.1-4.1-5)
2. 《成都银杏酒店管理学院教师教学档案规范评价表》  
(2-1.2-2)
3. 《成都银杏酒店管理学院教师课堂教学质量评价结果复查申请表》











## 附件 2-1

## 教师教学档案规范评价表

教师姓名 \_\_\_\_\_ 职工号 \_\_\_\_\_ 所在单位 \_\_\_\_\_

评价指标	评价标准	评价结果
教师教学工作手册 (45)	依据《教师教学工作手册》督查评分。	
课程考核档案 (55分)	依据《期末课程考核督查要点及评分表》督查评分。	
备注		
其他意见：		
学院教学资料检查组长： _____ 年 月 日		

成都银杏酒店管理学院 教学督导办制表

## 附件 2-2

## 教师教学档案规范评价表（含毕业论文（设计））

教师姓名 \_\_\_\_\_ 职工号 \_\_\_\_\_ 所在单位 \_\_\_\_\_

评价指标	评价标准	评价结果
毕业论文（设计）档案 (30分)	依据《毕业论文（设计）督查要点及评分表》督查评分。	
教师教学工作手册 (30)	依据《教师教学工作手册》督查评分。	
课程考核档案 (40分)	依据《期末课程考核督查要点及评分表》督查评分。	
备注		
其他意见：		
学院教学资料检查组长： _____ 年 月 日		

成都银杏酒店管理学院 教学督导办制表

