

# 成都银杏酒店管理学院

## 教学督导工作简报

2025 年第 1 期（总第 141 期）

教学督导办公室

2025 年 4 月 30 日

### 一、会议动态

#### （一）督导体系优化与学期工作部署

3 月 19 日，教学督导办召开学期工作安排会，总结上学期完成的十项工作任务，包括教学督导管理办法修订、磨课活动组织等。会议重点部署本学期工作：修订《教学督导听课评价表》，新增评价维度与打分等级，区分不同课程类型评价标准；优化部分学院督导配置，确定 29 名校级兼职督导名单；明确专职与兼职督导听课分工，专职督导聚焦兼职督导与新进教师，兼职督导负责本学院课程，实现全校授课教师听课全覆盖，提升督导专业性与针对性。



## （二）校级兼职督导评价标准调整与规范要求

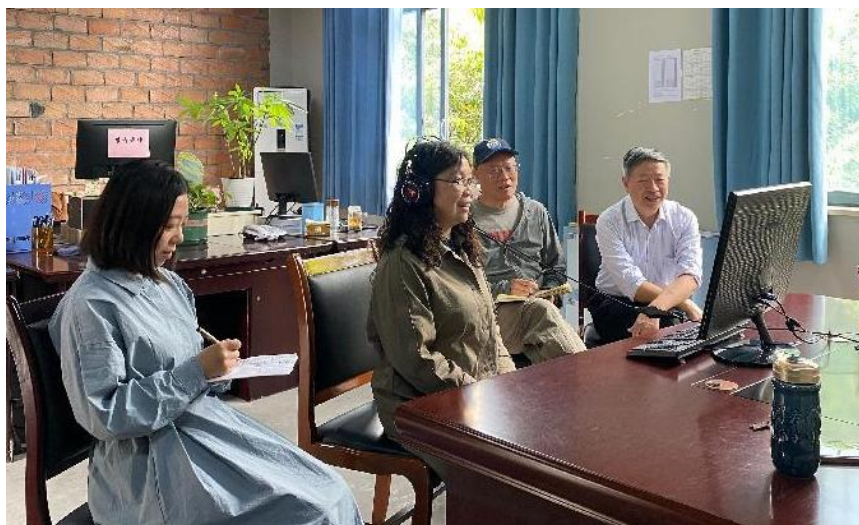
3月20日，教学督导办组织校级兼职督导工作会，要求本学期启用修订后的评价表，将“优秀”打分比例从30%调整为20%，最高分不超过95分，并对92分及以上的分数课程进行专职督导复议。会议明确兼职督导听课对象为本学院教师（含特殊教研室课程），每半月通报进度，5月21日前完成数据提交。针对各学院督导提出的评分合理性、教师激励等问题，督导办回应将推动打分与教师收入脱钩，规范督导流程，强化评价客观性与保密性。



## （三）双校区教学督导办进展与后续工作规划

4月14日，双校区召开工作例会，建立每月例会沟通机制（宜宾校区线上参与）。会议通报成都校区听课有序推进，宜宾校区在巡课过程中发现大班理论课效果弱、智慧教室不足、年轻教师能力待提升及师资结构不合理等问题。后续将开展青年教师帮扶、走访二级学院（首站文化和旅游学院）推进教学规范建设，并要求二级学院5月

下旬制定二级学院院级督导条例，完善校院两级督导体系。



#### （四）评建工作实施细则研讨

4月23日，教学督导办组织本科教学评建工作实施细则研讨会，全体成员围绕学校发布的《本科教学工作合格评估评建工作实施细则（2025年度）》通知要求展开讨论。会议确立“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，组建以蔡长韬主任为组长的教学督导办公室合格评估评建工作项目组，明确各成员职责。结合《成都银杏酒店管理学院本科教学工作合格评估指标体系各职能部门任务分工表》，制定涵盖落实本科教学中心地位、完善教学督导工作、建设二级学院院级督导队伍等重点任务的清单，细化任务启动时间、责任人及完成标准，并提出“深入学习，凝聚共识”、“问题导向，提高实效”、“材料规范，强化督查”的工作要求，确保评建工作有序推进。

#### （五）教研活动与学院座谈：聚焦教学痛点，共探改进路径

4月23日，教学督导办专职督导参与了文化和旅游学院旅游管理与服务教育教研室青年教师磨课的教研活动。两位青年教师通过说课、模拟授课展示教学内容，督导及学院教师从时间把控、PPT设计、课程思政融入、案例应用等维度提出具体建议，如合理分配说课与讲课时间、增强PPT美观性、避免课程思政生硬说教等。磨课结束后，专职督导与青年教师单独交流，针对教学重难点设计、教态优化、案例选取等问题进行深入指导，助力教师成长。



#### **（六）与学院深度座谈：聚焦一流专业，强化规范建设**

在4月23日与文化和旅游学院的座谈会上，教学督导办蔡长韬主任进一步强调一流专业建设的日常积累重要性。依据四川省一流本科专业建设评价指标体系，建议学院每年开展毕业生座谈会、用人单位调研等活动，围绕人才培养目标设计问卷，覆盖学生、教师、企业等多类群体，留存问卷原件、座谈记录等过程性材料，为四年一次的人才培养方案大修提供数据支撑。针对学业指导制度，肯定学院“班导师”制度成效，提出专任教师明确在学生学业过程中的职责，强化

对毕业要求的支撑。此外，针对教师综合评教体系，与会人员探讨优化教师自评环节，力求评价结果更客观反映教学水平。



### （七）强化国家安全意识，融入日常督导工作

2025年4月8日，教学督导办公室组织全体成员观看全民国家安全教育日宣传片《长城》，成都校区成员于行政楼214集中观看，宜宾校区叶曲炜老师同步线上参与。影片通过鲜活案例和影像资料，系统阐释了国家安全的多维内涵，强调公民维护国家安全的责任与使命，传递“国家安全，人人有责”的核心理念。



## 二、课堂教学督导：严抓过程管理，强化问题反馈

截止目前，校级专职督导累计完成 302 节次巡课、72 节次听课，覆盖理论课、实训课、双语课等多类型课程。重点巡查第三教学楼机房等教学薄弱区域，发现教师久坐授课、第一节课提前停止讲授、学生玩手机等问题，已向相关二级学院发送书面反馈，要求加强课堂管理。



## 三、教师培养与教学活动参与：全流程赋能，提升师资水平

教学督导办深度参与教师成长全链条，截止目前累计参与专职教师面试试讲 147 人次、内部转岗试讲 48 人次，从教学目标设定、教学方法运用、教学规范落实等维度提供专业指导，助力严把师资入口关。参与磨课活动 48 人次，通过“说课—讲课—点评—交流”模式，聚焦青年教师时间管理、案例分析、板书设计等薄弱环节，与学院教师联合点评，推动教学技能提升。



#### 四、档案归档与数据留存：规范化管理，夯实督导基础

5月21日，教学督导办公室按学校档案管理要求，完成2024-2025学年第1学期部门档案归档工作。此次归档涵盖《2024-2025-1学期校级教学督导听课汇总表》（525条数据）、《教学督导听课评价表（校级专职督导）》（107条数据）、《教学督导听课评价表（校级兼职督导）》（428条数据）、《课堂教学督导巡查记录表》（90条数据）及《教学督导办公室2024年部门工作总结》等关键材料，全面反映学期督导工作全貌。

所有档案电子稿件均已上传学校档案管理系统，经档案室验收合格，实现督导工作数据规范化留存，为教学质量追溯与评估提供可靠依据。