

成都银杏酒店管理学院 教学督导工作简报

2025年第2期（总第142期）

教学督导办公室 2025年6月30日

一、会议联动与专项部署：多部门协同，夯实教学监管基础

（一）加强与教学管理部门联动

5月14日，副校长袁纪玮主持督导办与教学科研部首次联席会议，强调建立常态化沟通机制，要求督导办加强对教学运行与管理的督导。会议明确，督导办需在日常巡课、听课中积累典型教学情况，及时向教学科研部反馈。针对前期巡课发现的第三教学楼机房教学秩序问题，督导办已以邮件形式专项反馈，指出教师久坐授课、学生状态松散等现象，建议调整教师机位置以强化课堂监管。



（二）落实联席会精神，部署专项工作

5月20日，教学督导办召开5月工作例会，传达5月14日联席工作会议精神，强调需与教学科研部保持定时沟通，在巡课、听课中积累典型教学情况并及时反馈。会议重点部署学生学习体验与学习状态问卷调查工作，明确以学院为单位发放问卷，聚焦“学习状态”“教学体验”两大核心维度，设计涵盖课堂参与度、教学方法满意度等内容的问卷，题型以选择题为主、开放式问题为辅。计划在毕业季前完成问卷设计、发放及数据回收，形成《学生学习状态与教学体验评估报告》，作为合格评估支撑材料。同时，会议要求各成员结合评估指标，确保问卷数据真实有效，为教学改进提供科学依据。

二、专项检查

（一）期中教学检查：聚焦教学规范，筑牢质量根基

5月6日至5月9日，教学督导办公室深度参与期中教学检查工作，对二级学院日常教学材料及实践教学基地展开全面督导。在教学材料检查方面，重点抽查教案、毕业论文等资料，发现部分教师教案内容简略、与教学大纲衔接不足，以及毕业论文存在选题重复性高、时间节点记录矛盾等问题，已形成书面反馈清单，要求学院限期整改。

同时，走访二级学院推选的教学实践基地，实地考察基地设施、实践课程安排及校企合作深度，强调实践岗位与专业培养目标契合度要匹配、过程性指导记录要完整等问题，与学院及基地负责人现场沟通，建议强化双导师协同指导，确保实践教学质量。



（二）期末试卷督查：规范档案管理，提升考试质量

6月11日至6月19日，教学督导办按《关于2024-2025学年第1学期期末试卷督查归档的通知》要求，参与由发展规划与评估处牵头，联合教学科研工作部组成的督查组，对二级学院2024-2025学年第1学期期末试卷归档资料开展抽样检查。本次督查以“二级学院自查为主，学校抽查为辅”，重点关注考核方式、命题、阅卷、质量分析及试卷保存等环节，对照《课程考核工作管理办法》核查规范性。工作于6月20日前完成，督导办在抽查中梳理共性问题并反馈，助力二级学院总结经验，为下学期课程考试及毕业论文专项督查做好准备。

三、听课复听与质量验证：多层次校验，确保评价客观严谨

教学督导办建立多层次教学质量验证机制，针对兼职督导打分92分及以上的课程，组织至少两位专职督导对同一教师进行课堂复听。复听聚焦教学目标达成度、教学方法创新性、课堂互动效果、课

程思政融入深度等核心维度，通过对比兼职督导评价与复听结果，验证教学质量的稳定性与评价客观性。

本学期共完成 5 名高评分教师的复听工作，既确保“优秀”评价的严谨性，又通过复听指导帮助教师提炼教学特色、优化细节，推动优质课堂经验标准化。该机制不仅强化了督導體系的内部制衡，更通过“评价—复听—改进”闭环，实现以评促教的良性循环，促进优质课堂经验的推广。



四、双语课程评价与教学质量把控：多维度考评，助力课程提质

6月24日，教学督导办公室依据《成都银杏酒店管理学院双语教学课程管理办法（修订）》，完成对全校7门双语课程的评价工作。评价严格遵循双语课系数考评指标，从教材（15%）、讲授及师生互动（40%）、教案及课件（25%）、作业（10%）、考试（10%）五个维度进行量化评分，覆盖工商管理学院、文化和旅游学院共7门课程，涉及2022-2023级多个本专科班级。

从评分结果看，7门课程总分在77.50-88.30分区间。其中，文化和旅游学院李敏老师的《文化市场营销》以88.30分位列第一，在

教材选用（95分）和教案课件（89分）方面表现突出；杨烁老师的同课程评分88.05分，作业环节获92分高分。但部分课程存在教材选用不达标（45分）的共性问题，主要因未使用近3年出版的原版或双语教材；讲授及师生互动环节整体得分较高（84-89分），多数课程外语使用比例达标。

督导办已将评分结果反馈至教学科研工作部，为课时费核算提供依据，推动双语教学质量提升。

五、期末统考巡考与考风维护：全流程监督，保障考试公平规范

6月24日至6月27日，教学督导办公室依据《2024-2025学年2学期期末考试巡考工作安排的通知》，对全校统考开展专项巡查工作。本次巡考覆盖7个场次、27门考试，涉及309间考场，实现全校公共课程考试科目的全面覆盖。

巡考过程中，督导人员重点检查考场布置规范度、监考教师履职情况、学生考试纪律及考务安排落实等内容。从巡查结果看，多数考场秩序井然，监考教师按时到岗、履职到位，学生遵守考试纪律，整体考风良好。同时也发现部分考场存在座位间距不足、监考教师对违规物品检查不够细致等问题，已现场提醒整改。

六、听课与反馈整改：全覆盖评价，促进教学持续改进

本学期，校级专职、兼职督导围绕教学质量提升开展密集听课工作，累计完成646节次课程评价，覆盖参与综合评教的633名任课教师中的594名，覆盖率达93.8%。听课评价严格遵循《教学督导听课

评价表》，区分思政类、专业技能类等不同课程类型的评价标准，重点关注教学目标达成度、课程思政融入深度及学生互动效果。校级督导听课，及时向 10 个二级学院进行了听课意见与建议的书面反馈；二级学院及时提出了整改措施、教师也反馈了改进计划。

七、课堂巡查：常态化巡查，优化教学运行管理

校级专职督导本学期累计巡课 375 节次，重点巡查教学运行规范性与课堂管理实效。从巡课数据看，教师到岗率达 100%，但存在三类典型问题：一是第三教学楼机房因布局设计不合理，导致教师需久坐授课，影响课堂监管；二是多媒体教室话筒为固定装置，限制教师课堂走动互动；三是个别新入职教师未按要求携带教案授课。针对上述问题，督导办已联合教学科研工作部召开联席会议反馈上述内容。



八、教师磨课与教学能力提升：多轮次打磨，强化师资队伍建设

本学期磨课活动在9个二级学院全面开展,167名教师参与其中,覆盖从基础课到专业的多门课程,与《青年教师课堂教学研磨提升活动试点方案》要求的“分段实施、多轮推进”机制深度衔接。大部分二级学院磨课活动采用“说课+讲课”模式,每节课25分钟(5分钟说课+20分钟讲课),由二级学院高级职称教师与校级督导组组成评审组,从教学技能、内容、态度等五维度进行评分。

下表为本学期参与二级学院磨课活动教师人数情况:

序号	学院	2024-2025-2 学期磨课人数(单位:人)
1	财务管理学院	26
2	工商管理学院	8
3	马克思主义学院	24
4	设计艺术学院	18
5	外国语学院	8
6	文化和旅游学院	10
7	信息工程管理学院	16
8	休闲与运动学院	25
9	现代酒店管理学院	32
共计		167

