

# 成都银杏酒店管理学院 教学督导工作简报

2025年第3期（总第143期）

教学督导办公室 2025年9月30日

2025年第三季度，教学督导办公室紧扣学校高质量发展目标与本科教学合格评估核心要求，以“强化质量监控、规范教学行为、助力教师成长、精准掌握学情”为抓手，扎实推进督導體系建设、教学规范细化、新学期工作部署、校区教学督查、阶段性工作复盘及毕业生学情调研等任务，为筑牢教学质量根基提供坚实支撑，现将本季度工作情况总结如下：

## 一、参与期末教学工作专项督查筑牢教学质量收尾防线

为强化教学环节规范管理，提升课程考试与毕业论文（设计）质量，根据《关于开展2024-2025学年第2学期期末教学工作专项督查的通知》要求，教学督导办公室深度参与本次专项督查工作，为学期末教学质量把控筑牢防线。

在督查实施阶段，督导办参与的督查组严格遵循“学院自查、申报督查时间、学校督查”流程，对学院归档资料开展现场核查。督查过程中，督查组坚持“检查与指导结合、督促与协助并重”原则，既对照《本科毕业论文（设计）工作细则》和《课程考核工作管理办法》等文件标准，细致排查资料规范性、完整性问题，又主动对接学院教师，为其答疑解惑、提供整改指导。



此次督查不仅夯实了学期末教学成果归档质量，也为学校后续优化教学管理、提升人才培养质量提供了有力支撑。

## 二、开展学情调研，精准掌握人才培养反馈

7月，教学督导办面向全校应届毕业生开展学情问卷调查，实现全覆盖收集反馈。本次调查共发出问卷412份，回收率达100%，问卷聚焦学生自由支配时间、课程学习收获、实践环节效果、实验教学情况等12项核心维度，同时涵盖学习资源利用、困难求助途径、意见反馈渠道及毕业后规划等内容，全面采集毕业生对教学工作的评价与建议。调查结果将为学校优化课程设置、改进实践教学、完善学情反馈机制提供重要依据，为后续教学改革及合格评估工作夯实数据基础。



## 三、深化思想赋能，锚定督导工作方向

8月23日，部门组织人员全程参与学校2025年第二期管理干部培训。培训期间，校领导围绕“管理无小事细节定成败”“提高党员干部政治能力”等主题作专题报告，明确了教学管理中“重细节、抓落实”的核心准则。督导办人员结合培训精神，进一步统一工作思想，明晰了督导工作服务教学质量提升、助力合格评估的履职方向。



#### 四、细化规范教学资料，适配专业教学需求

8月29日，联合设计艺术学院召开教学规范专题研讨会，针对艺术学科实践属性与评估标准，重点研讨教学环节标准、课程考核规范及教学资料归档等议题。会议确定“课带实践理论学时超60%采用考试形式”的差异化考核标准，规范实践环节指导书命名规则，将“课程设计说明书”优化为“作品类答题卷”，同时明确毕业设计封面样式、参考文献规范及“分数差异复核”盲审机制，填补艺术学科教学规范空白，实现规范要求与专业特性的有机统一。



#### 五、统筹学期部署，启动督导核心工作

9月3日，召开2025-2026学年第1学期教学督导工作会议，副校长袁纪玮、全校专兼职督导及各学院教务员参会。会议总结上学期督导工作成效，明确新学期督导“引导员、参谋员、监督员”的职责定位，强调以“帮扶”为核心，兼顾评价规范与教学创新。同时部署具体工作要求，包括严控优秀评价比例、规范听课流程、明确督导分工及表格填报标准，为学期内督导听课全覆盖、评价公平化划定清晰“路线图”。



## 六、听课与反馈

截止9月底，校级专职督导围绕教学质量提升开展密集听课工作，累计完成对新进专职教师123节次课程评价。

### （一）基本情况

总体来看，教学规范基本达标：多数教师具备完备的教学文件（教学大纲、教案等），仪表整洁、教态大方，能做到站立授课、按时上下课，部分教师可脱稿讲授，语言表达较流畅，且能结合课程特点运用PPT、板书、视频案例等多元教学手段，部分课程实现了学习通签到、课堂讨论等互动形式，展现出基本的教师素养和教学准备。优秀教学亮点显现：少数教师表现突出，能够做到内容熟悉、重难点清晰，善于以案例导入、行业前沿拓展激发学生兴趣，课堂管控能力较强，师生互动氛围良好；部分实践类课程教师指导全面，能针对学生实操问题进行分组辅导和集中讲解，体现出扎实的专业功底和实践教学能力。

### （二）存在的主要问题及建议

1. 教学内容与节奏把控不足：部分教师对教学内容熟练度不够，存在照念PPT、依赖教材的情况，且课程重点不突出；部分课程节奏失衡，存在讨论时间过长、进度拖沓或知识点讲解过快的问題，影响学生理解吸收；个别课程内容与教学目标脱节，未紧扣培养要求。

2. 课堂吸引力与互动欠缺：多数教师授课语调平缓、激情不足，肢体语言和语调起伏较少，课堂氛围较沉闷；师生互动形式单一，多为简单提问，缺乏全员参与的互动设计，且对学生回答的点评和反馈不足；部分课程学生前排就座率低，后排学生存在玩手机、睡觉等现象，课堂管理有效性待提升。

3. 教学工具与资料使用不规范：部分教师PPT存在字体过小、内容堆砌、排版杂乱、重点不突出等问题，且缺乏动画等逻辑引导设计；扩音设备使用不当，存在话筒回音、音量不足等情况，影响授课清晰度；个别教师过度依赖操作台，站位固定呆板，易给学生“念PPT”的错觉。

4. 教学方法与技能有待提升：部分教师未充分践行“以学为中心”理念，教学方法传统，缺乏对学生学习积极性的调动；新教师对课堂时间布局、重难点拆解能力不足，且对专业知识的案例应用及深度解读能力欠缺，部分实操课程演示讲解不够细致。

### （三）针对性改进建议

1. 强化教学内容打磨：要求教师吃透教学大纲和教材，完善教案设计，明确每节课重难点并在授课中重点突出；鼓励结合行业案例、生活实例深化理论讲解，确保教学内容与人才培养目标紧密衔接，同时合理规划课堂节奏，优化知识点讲解详略。

2. 提升课堂互动与管控：引导教师丰富互动形式，可借助学习通等平台实现全员答题、分组研讨，并加强对学生回答的点评反馈；强化课堂管理，通过走动授课、及时提醒等方式规范学生听课状态，同时调整学生座位布局，提升课堂专注度。

3. 规范教学工具使用：组织 PPT 制作专项培训，指导教师优化课件排版、突出重点；督促教师提前调试扩音、投影等设备，建议配备遥控笔、耳麦等工具，解放授课站位，提升授课流畅度；鼓励结合课程特点合理运用板书，丰富教学呈现形式。

4. 加强教学能力培训：开展新教师“老带新”帮扶和优秀示范课观摩活动，传授课堂把控、互动设计等实操技能；针对性开展教学方法培训，推广案例教学、翻转课堂等模式，同时强化教师语言表达训练，提升授课激情与语调起伏，增强课堂吸引力。

校级督导听课，及时向 10 个二级学院进行了听课意见与建议的书面反馈；二级学院及时提出了整改措施、教师也反馈了改进计划。

教师姓名: _____ 教师工号: _____ 开课学院: 设计艺术学院		
课程名称: _____		
上课班级: 2023级服装与服饰设计1班 应到人数 30 实到人数 29 迟到人数 2 早退人数 _____		
听课时间: 2025 年 9 月 2 日 第 1 周 星期二 第 2 节		
听课教室: A1602		
评价	评价内容	评价结果
教学理念	课堂教学中能正确把握方向，贯穿教书育人，落实课程思政要求，积极引导引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，注重学生课程思政和职业素养的培养。 遵循教学目标明确，体现“以学生为中心、以教为主”的教学理念。 注重为人师表，仪态大方，教风严谨，无与教师身份不符的言行。	10
教学规范	备有规范、完整的教学资料（教学大纲、教案、授课计划表、平时成绩登记表等）。 语言规范、准确，讲课有激情，精神饱满，具有感染力；板书规范、工整、有序，思路清晰。	20
教学内容	教学内容围绕教学目标设计，充实新颖，反映学科前沿，具有高阶性、创新性和挑战性。 严格执行教学大纲及教学计划的要求，概念准确，理论严谨，重点突出，讲解重点，逻辑性强，案例典型，有代表性，有助于激发学生思考。	25
教学方法与手段	能够因材施教，积极采用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，支持学生的主动探究。 注重课程思政，注重理论与实践相结合，能有效利用课程思政、数字化教学等教学辅助工具，教学效果良好。 鼓励讲授，态度亲和自然，教学节奏张弛有度，善于调控和掌控课堂氛围。	20
教学效果	营造了严肃活泼的课堂氛围，学生能发表个人见解，提出问题与教师共同探讨。 学生精力集中，参与意识强，主动回应教师的启发和引导，课堂育人效果好，教学自然达成效果。 学生听课率高，课堂纪律好。	15
其他	若在教学过程中形成了值得推广的经验、鲜明的个性，对提高教学质量、促进专业发展作用大、效果显著。	10
总评得分		100 80
总体评价与建议： 本节课内容为“实践任务”，选2-3个新媒体营销案例进行分析，下节课小组以PPT的形式汇报，期间有分组推荐。 <b>问题与建议：</b> 1. 理论联系实际，考核方式和教材等内容外，还应包括课程目标、课程重难点、教学和学习方法等内容。 2. 备课应更充分一些，对概念的讲解要从实际应用的角度去剖析，对上节课的多媒体设备要提前去熟悉（上节课未能成功播放PPT的情况），讲解时要多举些实际案例。 3. “实践任务”前置不够明确，重点一两个不同类型的案例去分析，还是2-3个同类案例去分析优缺点，分析案例的目的是理解课程讲解的重点理论，还不如用一个案例去全面分析。 4. 讲课时有几个案例，并以此介绍理论、概念的应用，同时也给学生做“实践任务”时一个方法指导。 5. 学生做“实践任务”时，应及时给学生指导方法、技巧等，共同问题集中讲，个别问题小组单独交流。 听课人签名： 陈朴 甲 课人签名： 陈朴 评分依据：90%优秀<95；80%良好<90；70%中等<85；60%合格<80；不合格<60。 成都银杏酒店管理学院 教学督导办制		

教师姓名: _____ 教师工号: _____ 开课学院: 马克思主义学院			
课程名称: _____			
上课班级: 2023级思政教育1班 应到人数 51 实到人数 49 迟到人数 _____ 早退人数 _____			
听课时间: 2025 年 9 月 22 日 第 4 周 星期一 第 2 节			
听课教室: A1221			
班级规模: <input type="checkbox"/> 0人以下 <input type="checkbox"/> 51-100人 <input type="checkbox"/> 101-150人 <input type="checkbox"/> 151-200人 <input type="checkbox"/> 201人以上			
到课率: <input type="checkbox"/> 90%以上 <input type="checkbox"/> 80%-89% <input type="checkbox"/> 70%-79% <input type="checkbox"/> 60%-69% <input type="checkbox"/> 59%以下			
授课对象: <input type="checkbox"/> 文科 <input type="checkbox"/> 理科 <input type="checkbox"/> 工科 <input type="checkbox"/> 农科 <input type="checkbox"/> 医科 <input type="checkbox"/> 多科混合			
评价	评价内容	标准	评价
教学理念	仪表整洁，举止得体，精神饱满 (3分)		
教学规范	遵守教学纪律，严格课堂管理 (2分)		10
教学内容	备课充分，精心设计教学 (有课件、教案等教学资料)，教学投入 (5分) 坚持马克思主义立场观点方法，具有较为扎实的马克思主义理论基础，教学目标明确 (10分) 有效使用教育前沿的一流文献，教学内容科学完整，基本理论阐释清楚，基本事实讲述准确，重点、难点比较突出 (10分)		35
教学方法	理论联系实际，熟悉党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华民族发展史，注重史论结合，教学素材多样，案例鲜活生动，及时将新时代中国特色社会主义思想的主动实践转化为课堂教学资源 (10分) 贴近学生实际，善于挖掘身边人身边事蕴含的育人元素，有效回应学生关心问题和思想困惑 (5分)		25
教学效果	思政教学基本功扎实，注重教学逻辑与逻辑的辩证统一，教学设计符合学生认知规律，关注学生思维性 (9分) 熟练运用启发式、案例式等教学法，注重课堂互动，不照本宣科，善于引导学生主动性，启发学生思考 (8分) 综合运用现代信息技术手段，增强课堂教学的生动性、吸引力，帮助学生理解领会教学内容 (8分)		30
总评得分			83
思政类课程评价标准： 思政类课程评价标准： 1. 思政类课程评价标准： 2. 思政类课程评价标准： 3. 思政类课程评价标准： 4. 思政类课程评价标准： 5. 思政类课程评价标准： 6. 思政类课程评价标准： 7. 思政类课程评价标准： 8. 思政类课程评价标准： 9. 思政类课程评价标准： 10. 思政类课程评价标准： 11. 思政类课程评价标准： 12. 思政类课程评价标准： 13. 思政类课程评价标准： 14. 思政类课程评价标准： 15. 思政类课程评价标准： 16. 思政类课程评价标准： 17. 思政类课程评价标准： 18. 思政类课程评价标准： 19. 思政类课程评价标准： 20. 思政类课程评价标准： 21. 思政类课程评价标准： 22. 思政类课程评价标准： 23. 思政类课程评价标准： 24. 思政类课程评价标准： 25. 思政类课程评价标准： 26. 思政类课程评价标准： 27. 思政类课程评价标准： 28. 思政类课程评价标准： 29. 思政类课程评价标准： 30. 思政类课程评价标准： 31. 思政类课程评价标准： 32. 思政类课程评价标准： 33. 思政类课程评价标准： 34. 思政类课程评价标准： 35. 思政类课程评价标准： 36. 思政类课程评价标准： 37. 思政类课程评价标准： 38. 思政类课程评价标准： 39. 思政类课程评价标准： 40. 思政类课程评价标准： 41. 思政类课程评价标准： 42. 思政类课程评价标准： 43. 思政类课程评价标准： 44. 思政类课程评价标准： 45. 思政类课程评价标准： 46. 思政类课程评价标准： 47. 思政类课程评价标准： 48. 思政类课程评价标准： 49. 思政类课程评价标准： 50. 思政类课程评价标准： 51. 思政类课程评价标准： 52. 思政类课程评价标准： 53. 思政类课程评价标准： 54. 思政类课程评价标准： 55. 思政类课程评价标准： 56. 思政类课程评价标准： 57. 思政类课程评价标准： 58. 思政类课程评价标准： 59. 思政类课程评价标准： 60. 思政类课程评价标准： 61. 思政类课程评价标准： 62. 思政类课程评价标准： 63. 思政类课程评价标准： 64. 思政类课程评价标准： 65. 思政类课程评价标准： 66. 思政类课程评价标准： 67. 思政类课程评价标准： 68. 思政类课程评价标准： 69. 思政类课程评价标准： 70. 思政类课程评价标准： 71. 思政类课程评价标准： 72. 思政类课程评价标准： 73. 思政类课程评价标准： 74. 思政类课程评价标准： 75. 思政类课程评价标准： 76. 思政类课程评价标准： 77. 思政类课程评价标准： 78. 思政类课程评价标准： 79. 思政类课程评价标准： 80. 思政类课程评价标准： 81. 思政类课程评价标准： 82. 思政类课程评价标准： 83. 思政类课程评价标准： 84. 思政类课程评价标准： 85. 思政类课程评价标准： 86. 思政类课程评价标准： 87. 思政类课程评价标准： 88. 思政类课程评价标准： 89. 思政类课程评价标准： 90. 思政类课程评价标准： 91. 思政类课程评价标准： 92. 思政类课程评价标准： 93. 思政类课程评价标准： 94. 思政类课程评价标准： 95. 思政类课程评价标准： 96. 思政类课程评价标准： 97. 思政类课程评价标准： 98. 思政类课程评价标准： 99. 思政类课程评价标准： 100. 思政类课程评价标准： 听课人签名： 王斌			

### 七、巡课与反馈

9月，教学督导办公室累计完成 194 节课的巡课工作，相关情况已同步反馈至各二级学院。从巡课结果来看，多数课堂能维持基本教学秩序，部分实践类课程学生参与度较高、课堂氛围良好，个别课程学生听课专注且有良好笔记习惯；但同时也暴露出较为突出的学风问题，一方面学生到课率整体偏低，部分课程存在缺课严重、迟到人数较多的情况，甚至有上课后学生仍未到齐、在外逗留抽烟的现象，实践类课程还出现请假人数偏多、缺课学生补课机制待明确的问题；另一方面课堂纪律管控不足，多门课程存在学生玩手机、睡觉、玩游戏等情况，部分课堂半数以上学生埋头玩手机，个别课程上课许久学生学习软件仍未打开，且部分教师未走下讲台巡视督促，对后排学生违规行为未及时干预，仅少数教师能做到走动辅导、维持良好课堂秩序。

教学督导巡课情况反馈表（2025-2026 学年第 1 学期）

教学单位				财务管理学院											
反馈情况记录															
序号	专业班级	日期	节次	课程名称	教室	任课教师	教师上课情况			学生听课情况				教学服务	需说明的情况
							执行课表	教学状态	到课情况	听课状态	签到	实到	到课率		
1	2024 级审计科学 (本)2 班	9 月 1 日	第 6 节	线性代数	A1316	曾物郡	是	优	按时	优	54	53	98.15%	正常	
2	2024 级审计科学 (本)1 班	9 月 1 日	第 6 节	马克思主义基本原理	A1317	周勇	是	良	按时	良	54	50	92.59%	正常	个别学生玩手机, 学生课堂专注度有待提高, 教师未巡视和监督

教学督导巡课情况反馈表（2025-2026 学年第 1 学期）

教学单位							外国语学院									
反馈情况记录																
序号	专业班级	日期	节次	课程名称	教室	任课教师	教师上课情况			学生听课情况				教学服务	需说明的情况	
							执行课表	教学状态	到课情况	听课状态	签到	实到	到课率			到课率
1	2022 级英语 (本)16 班	9 月 1 日	第 6 节	英语综合教学	A1303	胡正华	是	优	按时	优	44	41	93.18%	正常		
2	2024 级数字媒体艺术 (本)2 班	9 月 4 日	第 1 节	马克思主义基本原理	A1219	谷波露	是	良	按时	中	86	86	100.00%	正常	7 人玩手机	
3	2025 级英语 (本)1 班; 2025 级英语 (本)2 班	9 月 11 日	第 2 节	思想道德与法治	A1213	朱晓祥	是	良	按时	良	76	72	94.74%	正常		
教学单位签收							签收人签名: _____ 年 月 日									

备注: 1. 请教学单位根据教学督导巡课情况加强对师生的管理和教育。  
2. 本表一式两份, 教学单位留存一份, 教学督导办公室留存一份。

## 八、开展校区督查，保障跨校区教学秩序

9 月 29 日, 部门王雄瑞教授代表参加宜宾校区管委会工作沟通会, 反馈开学以来教学督查情况。督查显示, 宜宾校区教学秩序平稳、管理有序, 多数教师职业素养良好、备课充分, 学生课堂配合度较高; 同时指出部分教师教学节奏把控不足、师生互动欠缺, 少数学生课堂专注度不足等问题, 并肯定校区资产与后勤部门的教学保障成效, 为校区后续教学质量提升提供针对性参考。

## 九、推进阶段工作，夯实督导工作基础

督导办公室召开专题会议部署后续任务, 明确 9 月底前完成第三季度工作简报编制, 坚持每月向二级学院反馈听课结果, 跟踪兼职督导听课进度, 核查新进教师教案规范性。



下一季度, 教学督导办公室将持续锚定合格评估要求, 深化校院两级督导联动, 狠抓督导评价反馈与整改跟踪, 充分运用毕业生学情调研数据优化教学管理, 切实发挥“督教、督学、督管”职能, 为学校教学工作高质量发展筑牢保障。