**成都银杏酒店管理学院**

**因私出国（境）人员回校报到单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 职工编号 |  |
| 所在单位 |  | 手机号码 |  |
| 出国（境）基本情况 | 出国（境）批准时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 实际出国（境）时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 前往国家或地区 |  |
| 出国（境）事由 | □留学/进修 □旅游 □出席学术会议 □访友□合作研究 □探亲 □随任 □定居□其他（ ） □就业 |
| 出国（境）情况（100字以内）：本人签名：年 月 日 |
| 所在单位意见：该同志于 年 月 日回校到我院（单位）报到。负责人签字： （公章） 年 月 日 |
| 到人事处报到：经办人签字： （公章） 年 月 日 |
| 到国际交流学院报到：经办人签字： （公章） 年 月 日 |
| 注：此表仅限因私出国（境）教职工填写，同时提交出入境记录复印件。 |