附件3：

2024-2025学年第2学期期中教学检查材料

**一、教学档案**

1. 教学任务书、教学大纲、授课计划表、教案；
2. 实验（独立实验、课程内实验）、实训、课程设计、实习等实践教学资料，实验室使用记录本、学科竞赛统计表及竞赛通知、审批流程等；
3. 本学期双语课开设课程授课教材、教案及课件、学生作业汇总等；
4. 已结束课程的《课程考核资料档案盒》存档情况；

（五）抽查2025届毕业论文（设计）进展情况材料记录的规范性。

**二、师资管理及教研活动**

（一）教研活动计划表及教研活动会议记录；

（二）教师参加培训、学术交流记录和统计。

**三、教学过程监控**

1. 学生信息反馈表及过程记录；
2. 师生座谈会开展情况及会议记录；
3. 教师（领导）听课记录表、评价汇总表；
4. 教风自查工作报告（重点阐述存在的问题和拟采取的措施）；
5. 本学期实践教学开展情况及评估。