附件1：

2024-2025学年第1学期期中教学检查材料

**一、教学档案**

1. 教学任务书、教学大纲、授课计划表、教案。
2. 实验（独立实验、课程内实验）、实训、课程设计、实习等实践教学资料，实验室使用记录本、学科竞赛统计表及竞赛通知、审批流程等。
3. 提交新开课课程大纲等相关材料。
4. 双语课课程授课教材、教案及课件、学生作业汇总以及考试材料试卷样题检查。

（五）抽查2025届毕业论文（设计）进展情况及毕业论文（设计）题目的审核情况。

**二、师资管理及教研活动**

（一）兼职教师资料：聘任协议、教师资格证、身份证、职称证、学历证、学位证。

（二）教研活动计划表及教研活动会议记录。

（三）教师参加培训、学术交流记录和统计。

**三、教学过程监控**

1. 学生信息反馈表及过程记录。
2. 师生座谈会开展情况及会议记录。
3. 教师（领导）听课记录表、评价汇总表。
4. 学生评教教师评学数据统计、分析和整改措施（评教评学后20%的教师和班级需要进行原因分析、提出整改意见，有后期跟踪、监督办法）。
5. 教风、学风自查工作报告（重点阐述存在的问题和拟采取的措施）。
6. 本学期实践教学开展情况及评估。
7. 马工程教材使用情况检查。
8. **网络教学平台建设**
9. 教学材料包括课件、教案、授课计划表、课程大纲及教学任务书等上传情况。
10. 班级活动包括签到、主题讨论、抢答、投票等是否活跃。
11. 授课教师对布置的作业、发起的讨论、在线测试等是否及时批阅、回复和反馈。
12. 各教学单位需按照学校《超星网络教学平台院系管理相关说明》中相关规定，对以上材料进行自查，规范各类教学材料。