附件1：

2023-2024学年第2学期

期中教学检查材料

**一、教学档案**

1. 教学任务书、教学大纲、授课计划表、教案；
2. 实验（实践）教学：实验教学指导书、实验教学计划表、实验项目开设一览表、学生实验报告、实验室使用记录本、校外实践基地统计表及协议、学科竞赛统计表及竞赛通知、审批流程、获奖证书照片等；
3. 本学期提交新开课课程新、旧大纲等相关材料；
4. 本学期双语课开设课程授课教材、教案及课件、学生作业汇总以及考试材料试卷样题检查；
5. 抽查2023-2024学年第1学期期末（含补考）试卷命题、评阅、归档的规范性；
6. 抽查2023届毕业论文（设计）归档、2024届毕业论文（设计）进展情况材料记录的规范性；
7. 2024届毕业生毕业实习报告。

**二、师资管理及教研活动**

1. 兼职教师资料：聘任协议、教师资格证、身份证、职称证、学历证、学位证；
2. 教研活动计划表及教研活动会议记录；
3. 教师参加培训、学术交流记录和统计。

**三、教学过程监控**

1. 学生信息反馈表及过程记录；
2. 师生座谈会开展情况及会议记录；
3. 教师（领导）听课记录表、评价汇总表；
4. 学生评教、教师评学数据统计和分析（靠后教师和班级的原因分析、整改意见，提高课堂教学质量的具体措施，有后期跟踪、监督办法）；
5. 教风、学风自查工作报告（重点阐述存在的问题和拟采取的措施）；
6. 本学期实践教学开展情况及评估；
7. 马工程教材使用情况检查；
8. **网络教学平台建设**
9. 教学材料包括课件、教案、授课计划表、大纲及教学任务书等设置及上传情况；
10. 班级活动包括签到、主题讨论、抢答、投票等是否活跃；
11. 授课教师对布置的作业、发起的讨论、在线测试等是否及时批阅、回复和反馈；
12. 各教学单位需按照学校《超星网络教学平台院系管理相关说明》中相关规定，对以上材料进行自查，规范各类教学材料。