



中国 · 成都

2024

实训楼多媒体教室 大屏日常教学使用说明



train

DATE: 2023. 02



部门: 教务处 资产与后勤管理处

-2022

Contents

目录

01
▼

课前准备

02
▼

设备基本操作

03
▼

软件常用功能介绍

04
▼

注意事项及维护

05
▼

其他



train

DATE: 2022. 10



1 开机密码设备科老师单独告知上课教师，由授课老师专用，不能外传和泄漏；下课后立即关机。



2 如需要无线话筒，在一楼办公室登记、借用，每次用后归还。

设备开关机

开机：按1次机身前置电源按键



关机：长按电源按键。

手势操作

- 1.鼠标操作：电脑界面下，单指点击1次实现鼠标点击，连续点击2次实现鼠标双击；单指长按实现鼠标右键功能；
- 2.两指长按呼唤智能罗盘🧭 实现屏幕批注，切换内置电脑、快捷批注、展台等功能；
- 3.三指长按点亮/熄灭屏幕；
- 4.四指下滑屏幕整体下移；
- 5.五指抓取调出多任务界面。

前置按键



“节能”单按可调节屏幕亮度，长按“节能”可锁定设备（上锁后屏幕右上角有一把童锁图标），再次长按可解锁。

音量“+、-”可调节整机声音大小；

“触控开关”可开启/关闭交互显示部分的触摸功能。

“主页”按键单按一次进入安卓系统（点击智能罗盘，选择“内置电脑”即可切换至Windows电脑桌面）。

其他常用操作

调用展台



点击智能罗盘的展台进入展台画面，可进行批注、拍照、对比等。

4. PPT助手的使用

打开PPT课件，点击页面上方ppt助手的开始，即可调用ppt助手。在ppt放映状态下，单指左右滑动可实现前后翻页或通过页面右下角的上一页/下一页翻页；批注和橡皮擦可分别对ppt进行书写和擦除笔迹的操作；点击更多可调用放大镜、聚光灯、草稿纸、分享等功能。

更多操作可登录
www.hitecloud.cn查看产品教程。

3. 云盘的使用

桌面上打开鸿合交互教学软件，界面右上角登录自己的账号，点击工具箱中的云盘，每个账户默认50G免费云存储空间。点击上传，可将文件上传至云盘中，已上传的课件可通过鼠标右键选择下载、删除、分享等操作。

2. 账号使用

每位老师均可通过手机号码免费注册鸿合交互教学软件账号，账号支持50G免费云盘、资源免费下载、课件资源及学科功能自动推送等。注册账号可通过鸿合云平台www.hitecloud.cn或鸿合交互教学软件入口程序等多种方式注册。登录时可通过账号密码及爱学班班教师端APP扫码2种方式登录。



1. 软件安装

大屏大原则上教师不私自安装，若有需要，向设备科老师提需求评估确定后由设备科老师安装

教室交互设备上已安装鸿合交互教学软件，便于老师交互教学使用。老师也可将软件下载安装在自己的电脑上，以便老师备课或熟悉软件使用。软件下载地址：
www.pie.hitecloud.cn/pie。软件安装时可选择整体安装或者分模块安装。

3 软件常用功能介绍



5.白板软件备授课功能

打开鸿合交互教学软件入口，点击白板软件。备课模式下，页面上方提供插入、课堂活动、思维导图等工具，右侧可对页面、动画、学科工具、图库、仿真实验进行调用。页面右下角点击授课可进行授课模式。

授课模式提供10支书写笔，方便教师书写、勾画图形等，还可通过手势或橡皮擦进行擦除笔迹。更多中，提供尺规工具、通用工具等应用。退出授课点击菜单中返回备课或关闭软件。退出软件时，可将课件保存在本地或云盘中。

更多操作可登录www.hitecloud.cn查看产品教程。

6.多屏互动的应用

使用多屏互动，需要先在手机上通过应用市场下载并安装“鸿合多屏互动”APP。

桌面上打开鸿合交互教学软件入口，点击工具箱中的多屏互动，将手机与电脑连接同一网络下。若教室没有无线网络，您可以通过桌面端的开启热点进行连接。

打开手机的鸿合多屏互动app，点击首页的电脑图标即可建立连接。连接后可实现影像上传、投屏、播放课件、直播等功能。

7.资源中心的使用

打开鸿合交互教学软件入口，点击资源中心，登录自己的账号后可免费下载学科资源。也可通过浏览器登录www.hitecloud.cn网站下载资源。点击教学资料，点击左上方的学科即可通过选择学科、年级、教材版本来筛选资源。点击资源的类型，如课件、教案等可对资源类型进行精确的查找。选择资源，点击右侧的免费下载即可下载在本地。

更多操作可登录www.hitecloud.cn查看产品教程。



注意事项及维护



1. 请保持智能交互黑板板面的清洁，如需清洁可使用抹布蘸取屏幕清洁剂或者清水拧干后擦拭；

2. 请勿用水泼溅智能交互黑板任意部位；

3. 请勿用尖锐的物体或重物敲击板面；

4. 放学后确保设备处于关机状态（电源指示灯为红色）；

5. 设备问题请拨打400-900-2955，或扫描设备下方二维码进行报修。

4.上课过程中遇到设备问题或故障请及时联系设备管理员（联系方式：XXX）。通用性较强的教学软件申请后由设备管理人员统一安装。

5.每天教学任务结束后由楼管老师检查并拔掉设备电源插头。后对所有无线话筒检查并充电，保证下个工作日教学正常使用。



1.大屏锁屏密码：979313，勿随意告诉学生。

2.无线话筒由上课老师课前借用，课后归还。遗失或损坏自行购买赔偿（220元/支）。各任课教师可以自己单独购买此无线话筒（三教29间多媒体教室可以通用）。

3.多媒体教室内设备设施按谁上课谁负责，谁借用谁负责执行。使用完毕后主动关闭大屏。



中国 · 成都

2022

谢谢



train

DATE: 2022. 10



培训人：张秀忠



部门：资产与后勤管理处

-2022