附件2：

“Gingko Highlight”项目

申报书

名称

申请部门

时 间

经费概算(万元)

负责人

日 　　　 期

成都银杏酒店管理学院

|  |
| --- |
| **一、项目内涵与计划**示例1.项目概况2.项目计划思路3.同类项目分析4.策略与计划 |
| **二、预期效果**示例1.项目预期目标2.项目定位3.亮点4.创新 |
| **三、宣贯计划**示例1.宣贯总体策略与方案2.线上方案3.线下方案4.前中后三阶段宣贯计划5.设计稿 |
| **四、风险评估与问题应对**示例1.主要风险2.安全应急预案3.处置流程 |
| **五、项目计划及阶段性工作推进计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作内容 | 阶段成果 |
| 示例：2023.11 | 项目立项 | 立项报告 |
| 示例：2023.12—2024.1 | 项目启动与预热 | 宣传成果、报名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **六、项目经费**总概算： 万元。其中，第一阶段： 年———— 年 万元；第二阶段： 年———— 年 万元；第三阶段： 年———— 年 万元；。 总成本概算及开支范围 单位：万元 |
| 开支范围 | 成本预算 | 开支细目及额度 |
| 人员费 |  |  |
| 设计费 |  |  |
| 专项技术研究费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 外包费 |  |  |
| 测试费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| **七、申报单位意见** 单位负责人（签、章）： 年 月 日 |