附件2：

“Gingko Highlight”项目

申报书

名称

申请部门

时 间

经费概算(万元)

负责人

日 　　　 期

成都银杏酒店管理学院

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、项目内涵与计划**  示例  1.项目概况  2.项目计划思路  3.同类项目分析  4.策略与计划 | | |
| **二、预期效果**  示例  1.项目预期目标  2.项目定位  3.亮点  4.创新 | | |
| **三、宣贯计划**  示例  1.宣贯总体策略与方案  2.线上方案  3.线下方案  4.前中后三阶段宣贯计划  5.设计稿 | | |
| **四、风险评估与问题应对**  示例  1.主要风险  2.安全应急预案  3.处置流程 | | |
| **五、项目计划及阶段性工作推进计划**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 起止年月 | 工作内容 | 阶段成果 | | 示例：  2023.11 | 项目立项 | 立项报告 | | 示例：2023.12—2024.1 | 项目启动与预热 | 宣传成果、报名 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| **六、项目经费**  总概算： 万元。  其中，第一阶段： 年———— 年 万元；  第二阶段： 年———— 年 万元；  第三阶段： 年———— 年 万元；。  总成本概算及开支范围 单位：万元 | | |
| 开支范围 | 成本预算 | 开支细目及额度 |
| 人员费 |  |  |
| 设计费 |  |  |
| 专项技术研究费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 外包费 |  |  |
| 测试费 |  |  |
| 管理费 |  |  |
| **七、申报单位意见**  单位负责人（签、章）：  年 月 日 | | |