**附件1**

报名表

学校名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 姓名拼音 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 身份证号码 |  | 出生年月日 |  |
| 身份证住址 |  |
| 护照号码 |  | 护照有效期 |  |
| 院系 |  | 所学专业 |  |
| 联系老师 |  | 老师电话 |  |
| 家庭住址 |  | 家庭电话 |  |
| 本人手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 父亲姓名 |  | 手机号码 |  | 工作单位 |  |
| 母亲姓名 |  | 手机号码 |  | 工作单位 |  |
| 本人是否去过其它国家，如有，请填写国家名称： |
| 本人是否被其它国家拒签过，如有，请说明国家名称： |
| 语言成绩（若有） |  |
| 个人健康状况 |  |
| 学生承诺 | 本人承诺以上所填写的信息真实有效，并保证在境外期间遵纪守法，按时回国。学生签名: 　　　　 年 月　 日 |
| 家长意见 | 我们已经认真阅读并同意上述内容，承诺所填信息真实有效。我们同意全额资助我们的孩子参加该短期海外交流项目。我们将按照要求如实提供所需资料，督促孩子遵守团队各项纪律和境外法律、法规及社会规范，保证在项目结束后按时返回中国。家长签名：　 　 年 月　　日 |
| 学校意见 |  负责部门（章）年 月 日 |

备注：1语言成绩一栏填写雅思、托福、托业成绩，成绩单应在有效期内，请与报名表一起提供； 2白底彩色照片电子版(JPG格式;至少300x380像素)与报名表一起提供（可后补）。

**附件2**

 汇总表

学校（盖章）:

联系人及联系方式:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 专业 | 手机号码 | 常用联系邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件3**

日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周数 | 日期 | 时间 | 安排 |
| 第一周 | 8月1日（周四） | 全天 | 欢迎仪式 |
| 8月2日（周五） | 8:30-9:30 | 选修课程1 |
| 9:40-10:40 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程 |
| 12:30-13:30 | 午餐 |
| 下午 | 新生入学指导 |
| 8月6日-7日（周末） | 全天 | 休息 |
| 第二周 | 8月5日-9日（周一至周五） | 8:30-9:30 | 选修课程1 |
| 9:40-10:40 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程 |
| 12:30-13:30 | 午餐 |
| 下午 | 周二教授讲座周五文化考察其余日期课后作业 |
| 8月10日-11日（周末） | 全天 | 周六华盛顿特区一日游周日休息 |
| 第三周 | 8月12日-16日（周一至周五） | 8:30-9:30 | 选修课程1 |
| 9:40-10:40 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程 |
| 12:30-13:30 | 午餐 |
| 下午 | 周一观看棒球比赛周二研讨会周三教授讲座周四费城美术馆周五文化考察 |
| 8月17日-18日（周末） | 全天 | 休息 |
| 第四周 | 8月19日-23日（周一至周五） | 8:30-9:30 | 选修课程1 |
| 9:40-10:40 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程 |
| 12:30-13:30 | 午餐 |
| 下午 | 周二心理学讲座周四教授讲座周五社区考察其余日期课后作业 |
| 8月24日-25日（周末） | 全天 | 休息 |
| 第五周 | 8月26日-27日（周一至周二） | 8:30-9:30 | 选修课程1 |
| 9:40-10:40 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程 |
| 12:30-13:30 | 午餐 |
| 下午 | 成果展示准备 |
| 8月27日（周三） | 9:10-9:40 | 选修课程1 |
| 9:45-10:15 | 选修课程2 |
| 11:00-12:20 | 核心课程、成果展示 |
| 12:30-14:00 | 毕业典礼、告别午餐 |
| 下午 | 整理 |
| 8月28日 | 全天 | 返回中国 |

备注：

1. 选修课程包括：

**·沟通学(初级&中级)**

在线交流如何影响我们的语言、身份和关系?本课程通过分析来自政治、商业和娱乐的现实生活案例研究,探讨社交网络、公共关系和危机管理等方面的课题。在最后一个小组项目中,你将使用危机管理策略来应对公共关系危机。

**· 领导力与团队建设(所有水平)**

通过分析成功的领导者及其领导风格,以及探索自己的领导风格,你将学习有效沟通的策略。您将探索组织动态,重点关注团队如何发展、学习和共同取得成功,以及领导者的出现方式。你将分析领导者在团队项目和课堂展示中使用和纳入有效的口头和非口头沟通策略的表现策略。

**· 创新与技术(中级&高级)**

技术创新如何塑造当今世界,它们将如何影响我们未来的生活?本课程通过探索当今顶级创新者如何在机器人技术和纳米技术等领域规划未来,来探讨这些问题。

**· 积极心理学与韧性(中级&高级)**

如何增加你的幸福感并成为一个更有弹性的人？本课程向你介绍了积极心理学这一日益发展的领域,并考察了该领域的几个关键概念,包括特征性的力量、积极的情绪、弹性和勇气。

**· 可持续性(中级和高级)**

在可持续性方面,你将对资源有限和需求扩大这一全球性问题有一个重要的认识。通过历史、文化和个人的可持续和不可持续做法的例子,你将考察人民的选择对社会、经济和环境的影响。通过信息丰富的视频和有目的的讨论,你将最终决定你在社区中对这个紧急问题能做些什么。

**· 专业商务写作(仅限高级)**

本课程通过分析各种交流方式和背景的样本,帮助你发展对专业交流的理解。你将研究如何创建一个专业简历,以及理解协议的专业通信电子邮件和信件格式。

**· 战略规划与说服性沟通(仅限高级)**

作为未来专业人士最需要的技能之一,本课程旨在帮助你提高有说服力的演讲技巧,以更好地沟通和推销你的想法。你将学习说服和有效演讲的要素,并发展商业和公共关系中的演讲技巧。在整个课程中,你将进行团队合作,创建一个简短的业务计划,并制作一个有说服力的演示,以便向特定市场销售产品。

1. 核心课程包括：

**·英语综合技能(各级)**

本课程旨在向你介绍在美国大学获得成功所需的技能和策略。以美国移民和费城历史为重点,你将探索和提高你对美国当前文化多样性的理解。你会阅读学术论文,听讲座,参加学术讨论,做演讲,做研究。在整个课程中,你将建立一个blog，展示你的研究和你对国际学生体验的思考。

3.以上为计划安排，以学校实际授课为准。