**学历证明书申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 身份证号码 |  | 学历证明书编号 |  |
| 毕(结)业时间 | | |  | 毕（结）业证书号码 |  | |
| （本人填写）  申请理由 | | 申请人签名：  联系电话：  年 月 日 | | | | |
| 领取签字 | | 年 月 日 | | | | |
| 遗失声明 | | 本人于 年 月 日将 证书遗失，特此声明作废。  声明人：  年 月 日 | | | | |

备注：

①、若毕/结业证书原件遗失，需要办理学历证明书，请填写此证明书申请表；

②、附身份证复印件、在学信网查询并打印电子注册备案表，2张小2寸蓝底寸照；

③、同版的蓝底寸照电子版发送至邮箱（jiayu.wang@gingkoc.edu.cn），邮件标题请注明姓名+办理毕业证明书+联系电话。照片要求（JPG文件，以身份证号命名，宽480像素，高640像素，文件大小20-40KB）；

④、附毕业证复印件（若复印件及电子版均遗失，此条可忽略）。